

ИНФОРМАЦИЈА О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ОД СТРАНЕ

ДОМА ЗДРАВЉА АПАТИН ИЗ АПАТИНА

У складу са чланом 23. и 24. Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) пружамо Вам информације о томе како обрађујемо Ваше податке о личности, која права имате у вези са обрадом и заштитом података и како ова права можете остварити.

Ваше податке о личности обрађујемо и користимо законито, примерено, сразмерно и транспарентно, штитећи при том сигурност података од незаконите или неовлашћене обраде, уз примену највиших организационих, техничких и безбедоносних мера заштите.

Ова информација односи се на физичко лице које прима услугу од Дома здравља Апатин из Апатина (у даљем тексту: Дом здравља), као и на сва остала физичка лица која су на било који начин повезана или ће бити повезана са Домом здравља као руковооцем обраде података о личности (наследници, пуномоћници, старатељи, законски заступници малолетних и других лица као и законски заступници правних лица).

1. ПОДАЦИ О РУКОВОАОЦУ

Руководалац подацима о личности је Дом здравља Апатин из Апатина, улица Нушићева бб, МБ 08023247, ПИБ 100965696, телефон 025/773722, факс 025/773213, е-маил: domzdravlja@dzapatin.co.rs

Ако је Дом здравља заједнички руководалац са још неким руковооцем, у смислу члана 43. Закона, односно ако заједно одређују сврху и начин обраде на основу заједничке услуге, додатне информације можете тражити и од другог руковооца подацима. У том случају можете оствари своја права прописана Законом пред сваким руковооцем појединачно.

2. КОНТАКТ ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са чланом 56. Закона, Дом здравља је одредио лице за заштиту података о личности. Поводом свих питања везаних за заштиту података о личности и/или остваривања права предвиђених Законом, можете се обратити лицу за заштиту података о личности на адреси: Нушићева бб, 25260 Апатин или на е-маил адресу: snezana.diklic@dzapatin.co.rs или domzdravlja@dzapatin.co.rs

3. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ, СВРХЕ И ПРАВНИ ОСНОВИ ОБРАДЕ

Податке о личности добијамо од Вас лично или неког другог извора у зависности од сврхе и основа обраде.

Податке обрађујемо у обиму који је неопходан за испуњење сврхе обраде. Ако Ваше податке о личности добијамо из другог извора о томе ће те бити обавештени у складу са чланом 24. Закона.

Дом здравља није у обавези да Вам пружи тражене информације, у складу са чланом 24. Закона, ако тим подацима већ располагете, ако је пружање тих информација немогуће или би представљало несразмеран утрошак времена и средстава, а нарочито у сврху архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања, као и у статистичке сврхе, под условом да се примењују мере из члана 92. Закона. Дом здравља нема обавезу достављања информација ако прикупљање или откривање података о личности изричито прописано законом којим се обезбеђују одговарајуће мере заштите Ваших легитимних интереса.

Дом здравља нема обавезу пружања информација ако се поверљивост података мора чувати у складу са обавезом чувања пословне тајне која је прописана законом.

Дом здравља има законска овлашћења за обраду података о личности која су прописана Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Законом о правима пацијената, Законом о заштити становништва од заразних болести, Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља, и др.

4. КАТЕГОРИЈЕ ПОДАТАКА И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕМО

Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства ("Службени гласник РС", број 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019-др. закон), прописано је да се воде следећи подаци:

1. Подаци о пацијенту:

- 1) подаци о личности: презиме, име, презиме и име једног родитеља–старатеља, пол, дан, месец, година и место рођења, брачно стање, место пребивалишта и боравишта, ЈМБГ (јединствени матични број грађана);
- 2) подаци о осигурању;
- 3) ЛБО (лични број осигураника);
- 4) подаци о изабраним лекарима;
- 5) медицински подаци;
- 6) лична медицинска историја;
- 7) породична медицинска историја;
- 8) подаци о инвалидности и неспособности;
- 9) подаци о факторима ризика;
- 10) социјални подаци о пацијенту (занимање, школска спрема);

11) контактни подаци (телефон, мобилни, имејл адреса).

2. Подаци о здравственом стању и здравственим услугама:

1) подаци о посети;

2) разлог посете;

3) лична анамнеза и објективни налаз;

4) дијагнозе;

5) здравствене услуге пружене у току посете;

6) планиране здравствене услуге;

7) упућивање на специјалистичке прегледе;

8) упућивање на болничко лечење;

9) издати медицински документи;

10) подаци о лековима;

11) издата медицинско-техничка помагала;

12) уградни медицински материјал;

13) значајне медицинске информације;

14) пристанак пацијента.

5. ПРИМАОЦИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Примаоци података о личности су све институције које морају да поступају по законима који су наведени у тачки 3. ове информације.

6. РОК ЧУВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Чување података о личности је регулисано Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства.

7. ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Можете се у сваком тренутку обратити Дому здравља као руковооцу ради остваривања својих права у складу Законом на контакт адресе са почетка ове информације. Свој захтев можете поднети писаним путем или на адресу лица за заштиту података о личности snezana.diklic@dzapatin.co.rs или domzdravlja@dzapatin.co.rs

8. ПРАВО НА ПРИГОВОР

У било ком тренутку можете поднети приговор на обраду Ваших података о личности на контакт адресе из ове информације.

9. ПРАВО НА ПРИТУЖБУ

Имате право да поднесете притужбу Поверенику ако сматрате да је обрада података о личности извршена супротно одредбама Закона.